

**Uchwała Nr 20/III/2011**  
**Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska**  
**i Gospodarki Wodnej w Łodzi**  
**z dnia 24 marca 2011 r.**

Na podstawie art. 400 h ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

W „Zasadach udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków WFOŚiGW w Łodzi” na rok 2011 wprowadzonych uchwałą Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Łodzi nr 223/XI/2010 z dnia 10.11.2010 r. dokonuje się zmian zgodnych z propozycjami Zarządu przedstawionymi na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 24 marca 2011 r.

§ 2.

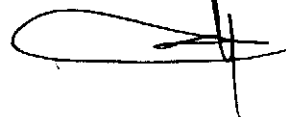
Uchwała się tekst jednolity „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” na rok 2011 o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej  
WFOŚiGW w Łodzi

**Piotr Maks**



SPECJALISTA	RADCA	PRAWNY	KIEROWNIK ZESPOŁU
<i>A.W.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Organizacyjnego
Agnieszka Wesotowska	Alina Budner	Dorota Linowiecka	

**ZASADY UDZIELANIA I UMARZANIA POŻYCZEK ORAZ UDZIELANIA DOTACJI  
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W ŁODZI**

**Tekst jednolity**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) Fundusz lub WFOŚiGW w Łodzi – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 2) Rada Nadzorcza Funduszu lub Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 3) Zarząd Funduszu lub Zarząd – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 4) Wnioskodawca – podmiot składający w WFOŚiGW w Łodzi wniosek o przyznanie dofinansowania na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 5) Beneficjent lub Pożyczkobiorca lub Dotowany – podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 6) zadanie – działanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej przynoszące efekt ekologiczny i rzeczowy;
- 7) udział własny – środki przeznaczone na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, którymi dysponuje Wnioskodawca, za wyjątkiem środków pochodzących z WFOŚiGW w Łodzi;
- 8) pożyczka pomostowa – pożyczka przyznawana w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska, które otrzymały wsparcie ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych i udzielana na okres do uzyskania przez Beneficjenta refundacji kosztów ze środków, o których mowa powyżej;
- 9) zadanie inwestycyjne – zadanie w ramach kosztów którego ponad 50% środków jest przeznaczone, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, na nakłady inwestycyjne związane z: wytworzeniem, nabyciem, ulepszeniem środków trwałych lub z wytworzeniem, nabyciem wartości niematerialnych i prawnych;
- 10) koszt kwalifikowany – koszt zadania niezbędny do osiągnięcia efektu ekologicznego, ustalony dla poszczególnych zadań przez Fundusz i wskazany w „Katalogu kosztów kwalifikowanych dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”;
- 11) koszt niekwalifikowany – koszt związany z realizacją zadania, nie stanowiący kosztu kwalifikowanego, który może stanowić udział własny Wnioskodawcy albo Beneficjenta, wskazany w „Katalogu kosztów kwalifikowanych dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”;
- 12) koszt całkowity zadania – suma kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zadania;
- 13) zakończenie zadania inwestycyjnego – data sporządzenia protokołu odbioru końcowego zadania;
- 14) środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz ulepszenia środków trwałych – aktywa nabyte lub wytworzone w ramach zadania inwestycyjnego, dla których ustalona jednostkowo wartość początkowa przekracza kwotę 3.500 zł;
- 15) budynek użyteczności publicznej – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, kultury fizycznej i sportu, kultury, publicznej: opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej oraz na cele porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 16) stopa redyskonta weksli (s.r.w.) – stopa procentowa stosowana przez bank centralny w przypadku redyskonta weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych przez banki komercyjne, określana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP;
- 17) dni – dni kalendarzowe;
- 18) efekt ekologiczny – suma korzyści dla środowiska wynikających z realizacji zadania.

**§ 2**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi udziela dofinansowania w formie pożyczki, dotacji, przekazania środków na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, na podstawie niniejszych

„Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków WFOŚiGW w Łodzi” przepisów prawa wspólnotowego oraz ustawodawstwa polskiego, zgodnie ze „Strategią działania WFOŚiGW w Łodzi na lata 2009-2012”, oraz z obowiązującymi w danym roku „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, „Listą przedsięwzięć priorytetowych WFOŚiGW w Łodzi” i „Planem działalności WFOŚiGW w Łodzi”. Do przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym stosuje się dodatkowo przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Udzielanie pomocy publicznej ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem przepisów prawa wspólnotowego i przepisów krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisów wydanych na jej podstawie. Dofinansowanie ze środków Funduszu zadań realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej lub innych funduszy zagranicznych nie podlegających zwrotowi odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad zawartych w odpowiednich programach, niniejszych Zasadach oraz wydanych na ich podstawie przepisach, o których mowa w § 25.
3. Fundusz może zawierać z innymi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz bankami umowy o wspólnym finansowaniu zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej. Warunki wspólnego finansowania ustala Rada Nadzorcza.
4. Fundusz może ogłaszać konkursy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które przeprowadza się na podstawie regulaminów uchwalonych przez Zarząd.
5. Niniejsze Zasady znajdują zastosowanie do udzielanego przez Fundusz dofinansowania w formie:
  - 1) pożyczek;
  - 2) pożyczek pomostowych;
  - 3) dotacji, z wyłączeniem dotacji o których mowa w ust. 8;
  - 4) przekazywania środków państwowym jednostkom budżetowym.
6. Niniejszych Zasad nie stosuje się przy:
  - 1) przekazywaniu środków na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej;
  - 2) przekazywaniu środków gminom na podstawie wniosku o zwrot utraconych dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa gruntów pokrytych wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz gruntów zajętych pod sztuczne zbiorniki wodne;
  - 3) przekazywaniu, na wniosek starosty, środków z tytułu dofinansowania do kosztów gospodarowania odpadami z wypadków, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy albo bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy.
7. Do dotacji w formie dopłaty do oprocentowania kredytów lub częściowej spłaty kapitału kredytów udzielanych przez banki, z którymi Fundusz zawarł umowy o współpracy stosuje się przepisy odrębnego Regulaminu.
8. Pomoc finansowa dla osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej realizowana jest przez Fundusz wyłącznie w formie dotacji, jako częściowa spłata kapitału kredytu udzielanego przez banki, za wyjątkiem zadań określonych w § 12 pkt 2.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Ogólne zasady udzielania dofinansowania**

#### **§ 3**

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Fundusz nie dofinansowuje zadań, które zostały zakończone przed datą podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania przez odpowiedni organ Funduszu, za wyjątkiem zadań wskazanych § 12 pkt 1 lit. b, c.
3. Na realizację jednego zadania Fundusz może udzielić dofinansowania w jednej z następujących form:
  - 1) pożyczki;
  - 2) dotacji;
  - 3) przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym;
  - 4) pożyczki i dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych;
  - 5) dotacji i dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych;oraz w formie pożyczek pomostowych, które mogą być udzielone łącznie z jedną z form dofinansowania, o których mowa w pkt 1,2,4,5, przy czym na jedno zadanie może być udzielona więcej niż jedna pożyczka pomostowa.
4. Przy wyliczaniu:
  - 1) procentowej wysokości dofinansowania, o którym mowa w Rozdziale III lub IV niniejszych Zasad, przeznaczonego na realizację jednego zadania, uwzględnia się wszystkie formy udzielanej przez

- Fundusz pomocy, w tym również dopłatę do oprocentowania kredytów oraz kwotę umorzenia pożyczek, za wyjątkiem pożyczek pomostowych;
- 2) wysokości dotacji przyznawanej na podstawie § 12 pkt 6, 7 i 8, nie uwzględnia się dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych.
5. Dopuszcza się możliwość realizacji jednego zadania przez więcej niż jeden podmiot, na podstawie zawartego przez współrealizatorów porozumienia.
  6. Pożyczki, za wyjątkiem wskazanych w § 9 ust. 4 i w § 11 mogą być częściowo umarzone. Zasady umarzenia określają przepisy Rozdziału V.
  7. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie realizacji zadań:
    - 1) planowanych do objęcia pomocą ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
    - 2) przez państwowe jednostki budżetowe w formie przekazania środków, przy czym termin złożenia wniosków o promesę dofinansowania zadania upływa ostatniego dnia miesiąca lutego roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest zawarcie umowy;
    - 3) innych niż wskazane w pkt 1 i 2, o ile ich rozpoczęcie nastąpi w terminie do 6 miesięcy od daty podjęcia przez Fundusz decyzji o udzieleniu promesy.

#### § 4

1. Decyzje w sprawie udzielenia dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2, podejmuje Zarząd.
2. Zatwierdzanie wniosków Zarządu o udzielenie pożyczek lub dotacji, których wartość jednostkowa przekracza 0,5 % przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim, należy do kompetencji Rady Nadzorczej.
3. Od decyzji podjętej przez właściwy organ Funduszu odwołanie nie przysługuje.

#### § 5

1. Decyzję o udzieleniu dofinansowania albo promesy dofinansowania na realizację zadania, Fundusz podejmuje na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku.
2. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w roku kalendarzowym, w którym zostały złożone. Termin przyjmowania wniosków do rozpatrzenia w danym roku kalendarzowym, za wyjątkiem wniosków, o których mowa w § 12 pkt. 1 lit. b, c i d oraz wniosków rozpatrywanych w trybie konkursowym, upływa 30 września danego roku. Termin ten może być przedłużony lub skrócony przez Zarząd.
3. Fundusz uzależnia przyznanie dofinansowania od:
  - 1) zgodności zadania z „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”;
  - 2) wywiązywania się przez Wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska, administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów ochrony środowiska oraz zobowiązań finansowych wobec Funduszu;
  - 3) oceny kondycji ekonomiczno – finansowej;
  - 4) oceny proponowanych zabezpieczeń, z zastrzeżeniem postanowień §15;
  - 5) zobowiązania się Wnioskodawcy do stosowania procedur wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przy wydatkowaniu środków Funduszu, a w sytuacji gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do ich stosowania – do stosowania zasady konkurencji.
4. Środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, na zakup których zostało przyznane dofinansowanie przez Fundusz, nie mogą być zbywane przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich nabycia. Fundusz, na wniosek jednostki samorządu terytorialnego, może odstąpić od obowiązku dochowania powyższego w sytuacji gdy jednostka ta wystąpi z wnioskiem o wyrażenie zgody na wniesienie aportem tak nabytych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych do spółki, która realizuje jej zadania własne i w której to ta jednostka posiada nie mniej niż 2/3 kapitału zakładowego, a spółka złoży dodatkowo stosowne oświadczenie, iż nie dokona zbycia tak nabytych środków do końca pięcioletniego okresu wskazanego powyżej.

#### § 6

1. Umowa pożyczki, dotacji, umowa o przekazanie środków państwowym jednostkom budżetowym zawierane są w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia przez właściwy organ Funduszu uchwały o dofinansowaniu zadania, lecz nie później niż do 31 grudnia danego roku. Po upływie ww. terminów uchwała traci moc.
2. Bieg 3 miesięcznego terminu, o którym mowa w ust. 1 ulega, za zgodą Zarządu, zawieszeniu jeżeli przeszkody formalne do zawarcia umowy wynikają z:
  - 1) przyczyn leżących po stronie Funduszu;
  - 2) powodów formalnych, w sytuacji gdy do udzielenia pomocy wymagana jest decyzja innego organu;
  - 3) wstrzymania przez organ nadzoru uchwały Rady Nadzorczej Funduszu w sprawie zatwierdzenia wniosku Zarządu o udzieleniu pożyczki albo dotacji, podjętej na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska.
3. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i realizacją umowy oraz ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Beneficjent.

### § 7

1. Pożyczka oraz dotacja mogą być wypłacane jednorazowo, w transzach albo sukcesywnie.
2. W sytuacji, gdy wypłata pożyczki lub dotacji odbywa się sukcesywnie lub w transzach, wypłata kolejnych środków dokonywana jest po przeprowadzeniu przez Fundusz oceny wykorzystania środków już przekazanych, a w przypadku pożyczki również spłaty należnych odsetek.

### § 8

1. W przypadku uzyskania przez Fundusz informacji o pogorszeniu się sytuacji finansowej Beneficjenta w sposób zagrażający terminowej realizacji warunków umowy lub zmniejszeniu się realnej wartości ustanowionego zabezpieczenia, Fundusz może wystąpić z żądaniem ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki, dotacji albo umorzenia.
2. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki oraz umowę dotacji wstrzymując wypłatę kolejnej transzy, w szczególności gdy:
  - 1) Beneficjent odstąpił od realizacji zadania;
  - 2) Beneficjent nie realizuje zadania w określonych umową terminach i nie wystąpił do Funduszu z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmiany warunków umowy w przedmiotowym zakresie;
  - 3) Beneficjent nie zakończył zadania w planowanym terminie lub nie osiągnął planowanych efektów ekologicznych lub rzeczowych, zgodnie z harmonogramem;
  - 4) Beneficjent nie wypełnił warunków, o których mowa w § 11 ust. 4;
  - 5) spłata pożyczki lub odsetek przebiega nieterminowo;
  - 6) dokumenty, na podstawie których zawarto umowę zawierają nierzetelne dane;
  - 7) sąd prawomocnie orzekł o nieważności umowy o udzieleniu zamówienia publicznego lub o nieważności jej zmiany;
  - 8) renegeccje warunków umowy z przyczyn spowodowanych przez Beneficjenta trwają dłużej niż 30 dni;
  - 9) Beneficjent podlega podziałowi, a żaden z nowopowstałych podmiotów nie dokonuje przejęcia długu;
  - 10) Beneficjent podlega likwidacji lub została ogłoszona jego upadłość;
  - 11) Komisja Europejska wydała decyzję, o której mowa w rozdziale 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, wskazanej w § 2 ust. 3 niniejszych Zasad.
3. O wypowiedzeniu umowy Fundusz powiadamia pisemnie Beneficjenta, określając termin i warunki zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania wraz z należnymi odsetkami i karami.
4. W przypadku nie osiągnięcia efektu ekologicznego lub rzeczowego Fundusz żąda zwrotu wypłaconych kwot dofinansowania wraz z karą umowną.
5. Niespłaceniu przez Pożyczkobiorcę pożyczki bądź odsetek od pożyczki w ustalonym w umowie terminie powoduje, że następnego dnia kwoty te stają się zadłużeniem przeterminowanym.
6. Od zadłużenia przeterminowanego Fundusz nalicza odsetki w wysokości ustalonej jak dla odsetek od zaległości podatkowych.
7. Środki stanowiące spłatę zadłużenia zaliczane są przez Fundusz, w pierwszej kolejności na: koszty egzekucyjne i sądowe, kary, opłaty, odsetki karne w wysokości ustalonej jak dla odsetek od zaległości podatkowych, odsetki od pożyczki, a następnie na spłatę kapitału.
8. Fundusz może odstąpić od dochodzenia od Beneficjenta należności nie przekraczających kwoty 50 zł. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd.
9. Fundusz może wypowiedzieć umowę o przekazanie środków państwowej jednostce budżetowej w przypadku:
  - 1) odmowy akceptacji wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej;
  - 2) stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego, gdy opóźnienia te stwarzają ryzyko niedotrzymania przez państwową jednostkę budżetową terminu realizacji zadania, osiągnięcia efektu ekologicznego lub efektu rzeczowego;
  - 3) podania przez państwową jednostkę budżetową w składanych dokumentach niepełnych bądź nieprawdziwych informacji;
  - 4) wykorzystania przez państwową jednostkę budżetową środków uzyskanych z rezerwy celowej na inne niż określone umową cele lub ich niewykorzystania w całości bądź w części;
  - 5) stwierdzenia naruszenia przez państwową jednostkę budżetową warunków udzielania pomocy publicznej;
  - 6) niezakończenia realizacji zadania w terminie;
  - 7) odstąpienia przez państwową jednostkę budżetową od realizacji zadania;
  - 8) naruszenia przez państwową jednostkę budżetową innych warunków umowy istotnych dla realizacji zadania, osiągnięcia efektu ekologicznego lub rzeczowego.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady udzielania pożyczek

#### § 9

1. Pożyczki stanowią podstawową formę dofinansowania udzielanego przez Fundusz.
2. Wysokość dofinansowania w formie POŻYCZEK wynosi do 90 % całkowitego kosztu zadania i jest uzależniona od dokonanej przez Fundusz oceny planowanego efektu ekologicznego i rzeczowego zadania z uwzględnieniem jego aspektu społecznego oraz kosztów wynikających z „Katalogu kosztów

kwifikowanych dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi", o którym mowa w § 25 pkt 2, za wyjątkiem pożyczek pomostowych w przypadku, których wysokość dofinansowania nie jest uzależniana od oceny planowanego efektu ekologicznego zadania, przy czym łączna kwota pożyczek pomostowych nie może przekroczyć dofinansowania przyznanego ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych na to zadanie.

3. Pożyczka udzielana przez Fundusz jest oprocentowana wg stałej stopy procentowej ( $r$ ) wskazanej w umowie, której wysokość ustala się wg wzoru  $r=(s.r.w.-p.p.)$  zgodnie z ust. 4, 5 i 6, oraz § 11 ust. 2, gdzie  $s.r.w.$  stanowi stopę redyskonta weksli, obowiązującą w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu przez właściwy organ Funduszu, pomniejszoną o punkty procentowe ( $p.p.$ ) we wskazanej przez Fundusz stałej wysokości.
4. Dla pożyczek stanowiących krajowy wkład własny Beneficjenta na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięć finansowanych z udziałem bezzwrotnych środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych - wysokość oprocentowania w stosunku rocznym wynosi  $r=(s.r.w.-3,5 p.p.)$ , lecz nie mniej niż 1,5 %.
5. Dla pożyczek nie stanowiących krajowego wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4, wysokość oprocentowania w stosunku rocznym wynosi:
  - 1)  $r=(s.r.w.-2 p.p.)$ , lecz nie mniej niż 2,5 % - przy udzielaniu pożyczek przeznaczonych na:
    - a) budowę, rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków, budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, budowę, rozbudowę, modernizację kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami, budowę i zwiększenie retencyjności zbiorników, regulację rzek, budowę, modernizację budowli hydrotechnicznych, a także na zadania mające na celu poprawę stanu czystości zbiorników wodnych;
    - b) zadania związane z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, redukcję emisji zanieczyszczeń gazowych w przemyśle i w energetyce, a także na zadania wynikające z programu ochrony powietrza;
    - c) zadania wynikające z programu ochrony środowiska przed hałasem;
    - d) modernizację składowisk, zakup i modernizację linii technologicznych, maszyn, urządzeń do odzysku lub do unieszkodliwiania odpadów, zamykanie oraz rekultywację składowisk, a także rekultywację terenów zdegradowanych.
  - 2)  $r=(s.r.w.-0,5 p.p.)$ , lecz nie mniej niż 3,5 % - przy udzielaniu pożyczek przeznaczonych na inne cele związane z ochroną środowiska nie wymienione w ust. 4 i ust. 5 pkt 1.
6. W przypadku, gdy przedmiotem wniosku o dofinansowanie są zadania, dla których niniejsze Zasady przewidują różne oprocentowanie, wysokość oprocentowania pożyczki wynosi  $r=(s.r.w.-1,5 p.p.)$ , lecz nie mniej niż 3,0 %.

#### § 10

1. Okres karencji w spłacie pożyczki wynosi do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie może przekroczyć 6 miesięcy od daty planowanego zakończenia zadania wskazanego w umowie pożyczki w pierwotnym jej brzmieniu. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy albo Beneficjenta, Zarząd Funduszu może dokonać wydłużenia tego okresu.
2. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 10 lat od dnia upływu okresu karencji, za wyjątkiem pożyczek udzielanych na realizację zadań dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych, dla których okres spłaty nie może przekroczyć 15 lat od dnia upływu okresu karencji.

#### § 11

1. Dla zapewnienia ciągłości finansowania zadań może być udzielona pożyczka pomostowa z przeznaczeniem na ich finansowanie do czasu otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z funduszy unijnych lub z innych funduszy zagranicznych.
2. Wysokość oprocentowania pożyczki pomostowej wynosi  $r = s.r.w.$ , lecz nie mniej niż 4,5 % w stosunku rocznym.
3. Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki pomostowej określa umowa. Do pożyczek pomostowych stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszych Zasad.
4. W przypadku przyznania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych na zadanie, które przednio zostało objęte dofinansowaniem ze środków WFOŚiGW w Łodzi na podstawie § 9 ust. 5 i 6 Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy przyznającej dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych, poinformować o tym Fundusz. Na wniosek Beneficjenta Fundusz, w oparciu o zapisy niniejszych Zasad, może dokonać przekwalifikowania udzielonej pożyczki na pożyczkę stanowiącą krajowy wkład własny lub pożyczkę pomostową.
5. Decyzję o przekwalifikowaniu udzielonego dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 podejmuje Zarząd.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady udzielania dotacji, przekazywania środków państwowym jednostkom budżetowym

#### § 12

Dotacja oraz dofinansowanie w formie przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym mogą być przyznawane:

- 1) do 99 % całkowitego kosztu zadania na:
  - a) dofinansowanie zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na terenie województwa łódzkiego realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne oraz państwowe jednostki budżetowe;
  - b) likwidację skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof naturalnych w rozumieniu ustawy z 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
  - c) likwidację skutków powodzi, wiatru, osunięcia ziemi lub działań innego żywiołu na obszarze wskazanym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, mającą na celu:
    - usunięcie i unieszkodliwienie skutków niekontrolowanego rozprzestrzeniania się odpadów, a w szczególności odpadów niebezpiecznych;
    - przywrócenie stanu technicznego sprzed daty wystąpienia żywiołów, w zakresie infrastruktury związanej z ochroną środowiska, w tym z gospodarką wodno - ściekową i gospodarką odpadami;
    - przywrócenie stanu sprzed daty wystąpienia żywiołów w zakresie nasadzeń drzew i krzewów przez zobowiązane do tego podmioty na podstawie stosownych przepisów prawa;
  - d) odtworzenie: sprzętu, wyposażenia i pojazdów samochodowych, służących do prowadzenia akcji ratowniczej na terenach objętych skutkami działania powodzi, wiatru, osunięcia ziemi, zniszczonego, zużytego lub uszkodzonego, podczas prowadzenia tych akcji;
  - e) zakup pomp o wydajności powyżej 1 m<sup>3</sup>/min na wyposażenie Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego, a także Powiatowych Magazynów Przeciwpowodziowych, Gminnych Magazynów Przeciwpowodziowych oraz na wyposażenie jednostek Państwowej Straży Pożarnej;
  - f) budowa, odtwarzanie, przebudowa, rozbudowa wałów przeciwpowodziowych;
  - g) zadania, których realizacja jest wynikiem ogłoszonego przez Fundusz konkursu;
  - h) system wczesnego ostrzegania mieszkańców przed gwałtownymi zjawiskami atmosferycznymi i zagrożeniami;
- z zastrzeżeniem, iż dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w lit. b, c i d dotyczyć będzie kosztów nie objętych odszkodowaniem wypłaconym przez ubezpieczyciela;
- 2) do 95% całkowitego kosztu zadania na zadania z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu obejmujące działania realizowane na terenach znajdujących się pod ochroną lub w stosunku do obiektów poddanych pod ochronę, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody lub z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 3) do 90 % całkowitego kosztu zadania na:
  - a) edukację ekologiczną;
  - b) system kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska przewidzianych ustawą, a w szczególności tworzenie baz danych podmiotów korzystających ze środowiska zobowiązanych do wnoszenia opłat;
  - c) system ewidencji i przetwarzania danych o środowisku i jego ochronie, a w szczególności ewidencji i egzekucji kar za przekraczanie wymagań ochrony środowiska;
- 4) do 80% całkowitego kosztu zadania na:
  - a) zadania z zakresu małej retencji ujęte w Wojewódzkim Programie Małej Retencji za wyjątkiem zadań o których mowa w pkt 1 lit. f; zadania z zakresu retencji korytowej, budowa, remont budowli piętrzących i zbiorników wodnych oraz roboty konserwacyjne i zabezpieczające na rzekach, zbiornikach wodnych, wałach przeciwpowodziowych, budowlach wodnych na terenie województwa łódzkiego;
  - b) budowę lub modernizację systemów energetycznych wykorzystujących odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej, o których mowa w § 1 pkt 15 oraz w infrastrukturze publicznej;
  - c) opracowanie programów ochrony powietrza i ochrony środowiska przed hałasem, programów usuwania odpadów zawierających azbest;
  - d) opracowanie programów ochrony środowiska i planów gospodarki odpadami o zasięgu wojewódzkim;
  - e) opracowanie planów ochrony obszarów objętych ochroną na podstawie ustawy o ochronie przyrody oraz prowadzenie monitoringu przyrodniczego;
  - f) likwidację mogiłników;

- g) wspomaganie realizacji działań i poprawę warunków wykonywania zadań statutowych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej przez jednostki administracji publicznej na poziomie wojewódzkim;
  - h) rozwój sieci stacji pomiarowych, laboratoriów i ośrodków przetwarzania informacji, służących badaniu stanu środowiska;
  - i) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
  - j) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
  - k) zadania z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu, za wyjątkiem zadań realizowanych na terenach wskazanych w pkt 2, oraz wskazanych w pkt 1 lit. c tiret trzecie;
  - l) badania oraz upowszechnianie wyników badań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 5) do 40% całkowitego kosztu zadania na:
- a) działania polegające na zapobieganiu i likwidacji poważnych awarii oraz ich skutków, w tym zwiększenie potencjału technicznego jednostek, których statutowym celem jest prewencja oraz działania zmierzające do zmniejszenia lub likwidacji skutków działań żywiołowych, poprzez dokonanie zakupu sprzętu niezbędnego do prowadzenia tego typu działań;
  - b) zakup materiałów, sprzętu i narzędzi na zwiększenie zasobu wyposażenia Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego i Kryzysowego;
- 6) do 30 % całkowitego kosztu zadania na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej ujęte w Indykatoryjnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (RPO WŁ na lata 2007-2013) w ramach Osi priorytetowej II: Ochrona środowiska, zapobieganie zagrożeniom i energetyka, z zastrzeżeniem, iż łączna kwota dofinansowania udzielona w formie dotacji ze środków Funduszu i funduszy Unii Europejskiej nie przekroczy 85% wydatków kwalifikowanych zadania, w rozumieniu zapisów RPO WŁ na lata 2007-2013, a udzielenie tej dotacji w określonej wysokości będzie zgodne z ww. Programem;
- 7) do 15% całkowitego kosztu zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które uzyskało dofinansowanie z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach Działania 3.2.1. „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” realizowanego przez gminy, na terenie których znajdują się obszary Natura 2000, obszary chronionego krajobrazu, rezerваты przyrody bądź parki krajobrazowe;
- 8) do 10% całkowitego kosztu zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które uzyskało dofinansowanie z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach Działania 3.2.1. „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”;

i są uzależnione od dokonanej przez Fundusz oceny planowanego efektu ekologicznego i rzeczowego zadania z uwzględnieniem jego aspektu społecznego oraz kosztów wynikających z „Katalogu kosztów kwalifikowanych dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, o którym mowa w § 25 pkt 2.

### § 13

1. W sprawach dofinansowania w formie dotacji oraz przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym realizacji zadań wskazanych w § 12 pkt 1 lit. b, c i d ustala się następujący, uproszczony tryb postępowania:
- 1) w celu uzyskania dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek na uproszczonym formularzu;
  - 2) wniosek należy złożyć do Funduszu nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wystąpienia żywiołowych lub ogłoszenia stanu klęski żywiołowej. Wniosek złożony bez zachowania powyższego terminu nie będzie rozpatrywany. Do wniosku Wnioskodawca składa oświadczenie, iż realizacja zadania w części dofinansowywanej przez Fundusz, nie podlega finansowaniu z innych źródeł;
  - 3) zabezpieczeniem wywiązania się Beneficjenta z realizacji zadania jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub pełnomocnictwo do rachunku bankowego Wnioskodawcy, chyba, że Fundusz odstąpi od ustanowienia zabezpieczenia na podstawie § 15;
  - 4) wprowadzenie przez Radę Ministrów, w drodze rozporządzenia, stanu klęski żywiołowej na określonym obszarze i wskazanie przez Wnioskodawcę, że na ww. obszarze będzie realizowane zadanie, o którym mowa w § 12 pkt 1 lit. b uznaje się za równoznaczne z przedstawieniem planowanego efektu ekologicznego tego zadania;
  - 5) określenie przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 2 ustawy, o której mowa w § 12 pkt 1 lit. c obszaru gminy lub miejscowości, w których stosowane będą szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych oraz wskazanie w złożonym do Funduszu wniosku o dofinansowanie, iż na ww. obszarze lub miejscowości będzie realizowane zadanie, o którym mowa w § 12 pkt 1 lit. c uznaje się za równoznaczne z przedstawieniem planowanego efektu ekologicznego tego zadania;



- 6) rozliczenie wywiązania się przez Beneficjenta z osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego w związku z realizacją zadań, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wskazanym w § 12 pkt 1 lit. c następuje na podstawie ich rzeczowego wykonania;
  - 7) rozliczenie wywiązywania się przez Beneficjenta z osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego w związku z realizacją zadań, o których mowa w § 12 pkt 1 lit. d następuje na podstawie ich rzeczowego wykonania.
2. W sprawach nieuregulowanych trybem uproszczonym, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy ogólne dotyczące zasad udzielania dotacji, przekazywania środków państwowym jednostkom budżetowym oraz rozliczania dofinansowania.

#### § 14

W przypadku rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji, przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym z dziedziny edukacji ekologicznej Fundusz może zasięgać opinii komisji eksperckiej powołanej przez Zarząd.

#### § 15

1. Fundusz może odstąpić od ustanawiania zabezpieczeń:
  - 1) do umowy dotacji zawieranej z Województwem Łódzkim oraz jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych;
  - 2) w sytuacji, gdy wypłata dotacji, zgodnie z zapisami umowy, następuje po rozliczeniu przez Fundusz kosztów całkowitych zadania oraz po udokumentowaniu osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego.
2. Fundusz nie ustanawia zabezpieczeń do umów o przekazanie środków państwowym jednostkom budżetowym.

### ROZDZIAŁ V

#### Zasady umarzania pożyczek

#### § 16

1. Pożyczka udzielona przez Fundusz może być częściowo umorzona w maksymalnej wysokości do:
  - 1) 50% kwoty pożyczki - w sytuacji gdy została udzielona na realizację zadań, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 1 lit. a, bezpośrednio wpływających na poprawę stanu czystości zbiorników wodnych województwa łódzkiego, badanych corocznie w ramach Państwowego Monitoringu wód powierzchniowych stojących;
  - 2) 40% kwoty pożyczki - w sytuacji gdy została ona udzielona na realizację zadań: modernizację składowisk, zakup i modernizację linii technologicznych, maszyn, urządzeń do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zamykanie oraz rekultywację składowisk, a także rekultywację terenów zdegradowanych;
  - 3) 30 % kwoty pożyczki - dla zadań nie wymienionych w pkt 1 i 2;pod warunkiem przeznaczenia środków na realizację innego zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazanego we wniosku o umorzenie, które zostanie zakończone w terminie do 2 lat od daty podjęcia decyzji o umorzeniu pożyczki.
2. W sytuacji gdy Beneficjent nie wskaże przeznaczenia środków pochodzących z umorzenia na inne zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej udzielona pożyczka może być częściowo umorzona w maksymalnej wysokości do 20 %.
3. Warunkiem częściowego umorzenia pożyczki w maksymalnej wysokości, o której mowa w ust. 1 jest:
  - 1) terminowa realizacja zadania;
  - 2) osiągnięcie wskazanych w umowie efektów ekologicznych lub rzeczowych;
  - 3) spłata odpowiednio minimum 50 %, 60%, 70 %, 80 % kwoty pożyczki wraz z należnymi odsetkami;
  - 4) wywiązywanie się Pożyczkobiorcy z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska, administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów ochrony środowiska stanowiących przychody Funduszu oraz ze zobowiązań finansowych wobec Funduszu.
4. W przypadku spłaty odsetek lub kapitału po terminie wynikającym z harmonogramu spłat rat pożyczek i odsetek maksymalna kwota możliwego do uzyskania umorzenia ulega obniżeniu:
  - 1) o 1 punkt procentowy za każdy dzień opóźnienia w spłacie raty pożyczki, gdy zadłużenie z tego tytułu przekroczyło 1.000 zł;
  - 2) o 0,2 punktu procentowego za każdy dzień opóźnienia w spłacie należnych odsetek od raty pożyczki, gdy zadłużenie z tego tytułu przekroczyło 500 zł.
5. Wniosek o częściowe umorzenie pożyczki, wg obowiązującego wzoru ustalonego przez Zarząd, powinien być złożony do Funduszu na co najmniej 45 dni przed terminem spłaty raty stanowiącej przedmiot umorzenia, wraz z następnymi do spłaty ratami, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia, zgodnie z przepisami niniejszych Zasad.
6. Złożenie wniosku bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 5 spowoduje konieczność spłaty kolejnej raty kapitału i odsetek oraz automatyczne przekwalifikowanie go na wniosek o umorzenie kolejnej do spłaty raty, która wraz z następującymi po niej ratami będzie mogła stanowić przedmiot umorzenia.

### § 17

Nie podlegają umorzeniu:

- 1) pożyczki, o umorzenie których Wnioskodawca wystąpił po ich spłacie;
- 2) pożyczki o okresie spłaty do 1 roku, lub spłacone w okresie 1 roku;
- 3) pożyczki pomostowe;
- 4) pożyczki, o których mowa w § 9 ust. 4.

### § 18

1. Decyzję w sprawie częściowego umorzenia pożyczki w formie uchwały podejmuje, na wniosek Zarządu, Rada Nadzorcza. Umorzeniu podlegają również należne Funduszowi odsetki od umorzonej kwoty.
2. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 1, brana jest pod uwagę sytuacja finansowa Funduszu wynikająca z realizacji Planu Działalności - Planu Finansowego.
3. Po podjęciu decyzji o częściowym umorzeniu pożyczki, o którym mowa w § 16 ust. 1 i 2, Fundusz i Pożyczkobiorca zawierają umowę o przeznaczeniu środków pochodzących z umorzenia na realizację zadania wskazanego w uchwale Rady Nadzorczej.

### § 19

1. W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu rozliczenia środków pochodzących z umorzenia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapłacić Funduszowi, za okres o który przesunięto rozliczenie, odsetki w wysokości oprocentowania określonego w umowie pożyczki.
2. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Funduszu, dopuszcza się możliwość zmiany przeznaczenia środków pochodzących z umorzenia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Nadzorcza. Za dokonanie zmiany przeznaczenia, o której mowa powyżej, pobiera się opłatę zgodnie z „Tabelą opłat i kar umownych”.

### § 20

W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie dotrzyma warunków umorzenia określonych przez Fundusz w umowie, zobowiązany jest do zwrotu umorzonej kwoty wraz odsetkami karnymi w wysokości ustalonej jak dla odsetek od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wejścia w życie uchwały Rady Nadzorczej do dnia zwrotu umorzonej kwoty.

### § 21

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy pozostałych Rozdziałów.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady rozliczania dofinansowania

### § 22

1. Fundusz uzależnia wypłatę środków z tytułu udzielonego dofinansowania od wyboru wykonawcy lub dostawcy dóbr i usług realizowanego zadania w oparciu o zastosowanie procedur przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w sytuacji gdy ustawa nie znajdzie zastosowania - do dokonania wyboru wykonawcy zadania lub dostawcy dóbr i usług z zachowaniem zasady konkurencji.
2. Dopuszcza się możliwość przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw ochrony środowiska w formie zaliczek, na podstawie stosownego wniosku złożonego przez kierowników tych jednostek zawierającego kwoty dofinansowania wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania.

### § 23

1. Rozliczenie finansowe pożyczki, dotacji, umowy o przekazanie środków państwowym jednostkom budżetowym albo umorzenia następuje na podstawie zapisów umownych z uwzględnieniem "Instrukcji rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi", o której mowa § 25 pkt 5.
2. Rozliczenie całkowitych kosztów zadania wymaga ich udokumentowania rachunkami lub fakturami. Powyższe nie dotyczy pożyczek pomostowych w zakresie udziału własnego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zarządu, dopuszcza się możliwość rozliczenia udziału własnego na podstawie innych dokumentów finansowych oraz kosztorysów powykonawczych.
3. W rozliczeniu pożyczki, dotacji, umowy o przekazanie środków państwowym jednostkom budżetowym albo umorzenia mogą być uwzględnione kwoty wynikające z faktur lub rachunków wystawionych od daty podjęcia uchwały przez odpowiedni organ Funduszu o przyznaniu dofinansowania, jeżeli kwoty te zostały wskazane do objęcia dofinansowaniem ze środków Funduszu w harmonogramie rzeczowo-finansowym, za wyjątkiem zadań:
  - 1) realizowanych po wystąpieniu żywiołów i katastrof o których mowa w § 12 pkt 1 lit. b i c w rozliczeniu których mogą być uwzględnione faktury lub rachunki wystawione po dniu ich wystąpienia;
  - 2) określonych w § 12 pkt 1 lit. d w rozliczeniu których mogą być uwzględnione faktury lub rachunki wystawione począwszy od dnia prowadzenia akcji ratowniczej;

- 3) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych, gdzie dopuszcza się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu, na wniosek Wnioskodawcy i za zgodą Zarządu, faktur wystawionych po dniu złożenia w Funduszu stosownego wniosku, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2;
- 4) finansowanych ze środków pożyczek pomostowych, w rozliczeniu których Fundusz może uwzględnić faktury lub rachunki wystawione w terminie do 30 dni przed datą złożenia wniosku.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

#### § 24

W zakresie nie uregulowanym w niniejszych "Zasadach..." znajdują odpowiednie zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 25

Zarząd ustala:

- 1) procedury udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków WFOŚiGW w Łodzi;
- 2) "Katalog kosztów kwalifikowanych dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi";
- 3) wzory wniosków wraz z załącznikami dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska;
- 4) „Wytyczne dotyczące zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w formie pożyczek/dotacji/umorzenia”;
- 5) „Instrukcję rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”;
- 6) „Tabele opłat i kar umownych”;
- 7) wewnętrzne procedury oceny planowanego efektu ekologicznego zadań, kondycji ekonomiczno-finansowej oraz zabezpieczeń realizacji umów.

#### § 26

Na wniosek Pożyczkobiorcy, po wyrażeniu zgody przez Zarząd Funduszu, zapisy:

- 1) Rozdziału III § 11 niniejszych Zasad mogą być stosowane do umów pożyczek, które zostały zawarte do dnia 31.12.2009 r.;
- 2) Rozdziału V niniejszych Zasad mogą być stosowane do pożyczek, których umowy zostały zawarte do dnia 31.12.2010 r. i które kwalifikują się do umorzenia w roku bieżącym. Powyższe nie dotyczy sytuacji o których mowa § 16 ust. 1 pkt 1 i 2.

#### § 27

Niniejsze Zasady stosuje się do spraw wszczętych po dniu 1 stycznia 2011 roku.

Z-ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej  
WFOŚiGW w Łodzi  
ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY NADZORCZEJ WFOŚiGW W ŁODZI

*Piotr Maks*

SPECJALISTA

*A. Wesolowska*  
Agnieszka Wesolowska

RADCA PRAWNY

*Alina Budner*  
Alina Budner