

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW WFOŚiGW W ŁODZI

Na podstawie art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465), jest Administratorem danych osobowych Pracownika.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Pracownik może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.
3. Dane osobowe Pracownika przetwarzane są w celach związanych z zatrudnieniem, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako na Pracodawcy, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z art. 22¹ kodeksu pracy, a także innymi przepisami tego kodeksu, przepisami regulującymi obowiązki podatkowe, obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, przy czym Pracodawca przetwarza dane osobowe pracownika jedynie w zakresie i celu wynikającym z umowy o pracę i przepisów prawa.
4. Przetwarzanie danych osobowych dotyczy kategorii danych określonych w art. 22¹ kodeksu pracy, w tym danych identyfikacyjnych Pracownika oraz danych, których przetwarzanie jest konieczne ze względu na korzystanie przez Pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy oraz których podanie wynika z obowiązków określonych w odrębnych przepisach.
5. Odbiorcami danych osobowych Pracownika są:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa, Rada Nadzorcza WFOŚiGW w Łodzi,
 - b) kontrahenci Pracodawcy w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, a także osoby realizujące dostęp do informacji publicznej, w tym w trybie wnioskowym,
 - c) podmioty lecznicze w celach związanych z medycyną pracy,
 - d) uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na rzecz Pracodawcy, firmy szkoleniowe lub audytujące,
 - e) banki w związku z wypłatą wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych na rzecz Pracownika w przypadku ich wypłaty za zgodą Pracownika na rachunek bankowy.
6. Dane osobowe Pracownika są przetwarzane przez okres trwania stosunku pracy oraz po ustaniu stosunku pracy przez czas określony w przepisach prawa dotyczących archiwizacji.
7. Pracownik ma prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w RODO.
8. Pracownik ma prawo do wniesienia sprzeciwu, które będzie realizowane na podstawie art. 21 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych Pracownika nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Żadne decyzje dotyczące Pracownika nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie buduje się żadnych jego profili. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Pracownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 W-wa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych Pracownika jest niezbędne dla realizacji praw i obowiązków stron stosunku zatrudnienia i jest obowiązkowe na gruncie przepisów kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa określających obowiązki Pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zatrudnienie pracownika.